

SCHOOLGIDS 2019-2020

Intensieve Taalschool (ITS) de Globe



Welkom op ITS de Globe

In deze gids wordt verteld wat het team van ITS de Globe belangrijk vindt bij het onderwijs aan kinderen die nog niet zo goed Nederlands spreken. Daarnaast kunt u lezen hoe het lesprogramma eruit ziet en welke huisregels op de school gelden.

Deze schoolgids is vooral bedoeld voor ouders en verzorgers maar ook voor medewerkers en andere geïnteresseerden. Geïnteresseerden kunnen met behulp van deze gids een indruk krijgen welke functies ITS de Globe vervult.

Bij de start van een nieuw schooljaar of bij de start op ITS De Globe krijgen ouders een informatiekaart met de belangrijkste, praktische informatie in tekst en pictogrammen.

Schoolbeschrijving

Op 11 november 2015 kreeg stichting Proceon van de samenwerkende gemeentes in het Gooi de vraag om een onderwijsvoorziening te realiseren voor de kinderen uit AZC Crailo. Op 18 november 2015 opende ITS De Globe in Bussum haar deuren voor 14 kinderen. Doelstelling van ITS De Globe was eerste opvangonderwijs voor de kinderen van AZC Crailo. Het leerlingenaantal nam toe en er werd een tweede groep geopend. De samenstelling van de groepen veranderde; kinderen kwamen erbij, maar vertrokken ook onverwachts in afwachting van hun procedure rondom hun verblijfsvergunning.

Waar in het begin alleen sprake was van onderwijs aan kinderen van vluchtelingen uit AZC Crailo, kwamen er ook al snel verzoeken binnen voor het eerste opvangonderwijs aan kinderen uit gezinnen met een tijdelijke status met een woning in Bussum, zogeheten statushouders.

Vier jaar later bestaat ITS De Globe uit twee groepen met voornamelijk kinderen uit gezinnen met een tijdelijke status. De doelstellingen van ITS De Globe zijn hiermee veranderd van eerste opvangonderwijs voor kinderen van vluchtelingen, naar eerste opvangonderwijs voor kinderen met een tijdelijke status met uitstroom naar een reguliere groep in het primair of voortgezet onderwijs. Ook zien we de instroom van bijvoorbeeld kinderen van expats toenemen.

ITS De Globe kan getypeerd worden als een type 2-school: Een zelfstandig functionerende school voor nieuwkomers. Dit betekent dat kinderen gedurende 1 tot 1½ jaar op ITS De Globe blijven om vervolgens door te stromen naar een reguliere groep.



Inhoudsopgave

1.	De school	4
2.	Waar de school voor staat 2.1 Waarom bestaat ITS de Globe? (missie) 2.2 Wat wil ITS de Globe voor kinderen en hun ouders betekenen? (visie) 2.3 Wat wil ITS de Globe voor andere scholen betekenen? 2.4 Wat wil ITS de Globe voor haar eigen leerkrachten betekenen? 2.5 Wat wil ITS de Globe bereiken? 2.6 Cultuur van de school 2.7 Proceon 2.8 Schoolregels 2.9 Privacy en leerlinggegevens	5
3.	Het onderwijs en de voorzieningen 3.1 De schoolorganisatie 3.2 Het onderwijsaanbod 3.3 Handelingsgericht werken 3.4 Bijzondere activiteiten 3.5 Verbeterpunten schooljaar 2019/2020	10
4.	De zorg voor de kinderen 4.1 De toelating van nieuwe kinderen in de school 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school 4.3 Welke extra begeleiding kunnen we bieden? 4.4 De schoolarts 4.5 Naar welke school uitstromen?	12
5.	Het schoolteam	14
6.	De ouders 6.1 De school en de ouders werken samen 6.2 Ouderbijdrage 6.3 Website en sociale media/ Privacy	14
7.	School- en vakantietijden; verlof en verzuim 7.1 Onderwijstijd 7.2 Vakanties en vrije dagen 7.3 Leerplicht, verlof en verzuim	15
8.	Stichting Proceon 8.1 Visie 8.2 Waarden 8.3 Missie 8.4 Organisatie 8.5 Strategisch beleid 8.6 Voor de ouders 8.7 Klachten 8.8 Kwaliteit 8.9 Leerlingenzorg 8.10 Passend onderwijs 8.11 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 8.12 Verlofregeling 8.13 Sponsoring	16

1. De school

(post)adres:

De Ruijterlaan 24-a
(Ingang Tromplaan)
1403 VE Bussum
035 8200987

Email: h.koster@proceon.nl

Website: www.its-globe.nl

Twitter: [its_globe](https://twitter.com/its_globe)

Directie: mevr. E. Jager

Locatieleider: dhr. H. Koster

2. Waar de school voor staat

2.1 Waarom bestaat ITS de Globe? (missie)

ITS de Globe is een school voor nieuwkomers in de leeftijd van 4-12 jaar die in Nederland onderwijs willen of moeten volgen. Onze leerlingen zijn afkomstig uit de hele wereld, spreken niet of onvoldoende de Nederlandse taal en krijgen bij ons gedurende 1 á 1½ jaar onder andere intensief taalonderwijs aangeboden waarbij ook aandacht is voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen binnen een nieuwe cultuur.

ITS de Globe wil effectief onderwijs verzorgen dat aansluit bij het individuele niveau van de kinderen uit de doelgroep, hun ontwikkeling stimuleren en met hen een uitstroomniveau bereiken dat de hoogste slagingskans biedt op de vervolgschool. Daarnaast wil ITS de Globe respect voor de diverse culturele achtergronden van de leerlingen uitdragen, binnen een veilige leeromgeving.

2.2 Wat wil ITS de Globe voor kinderen en hun ouders betekenen? (visie)

ITS de Globe wil kinderen de Nederlandse taal leren zodat ze bij doorstroming naar het regulier onderwijs Nederlands spreken, lezen en schrijven - passend bij het vastgestelde uitstroomniveau. Daarnaast wil ITS de Globe een veilige leeromgeving zijn waar leerlingen zich sociaal emotioneel kunnen ontwikkelen en zich hierbij begeleid weten door de leerkrachten.

ITS de Globe wil de ouders van de kinderen voorlichten over de leermogelijkheden en leerprestaties van hun kind(eren).

2.3 Wat wil ITS de Globe voor andere scholen betekenen?

ITS de Globe wil een expertisecentrum zijn voor reguliere scholen in het primair onderwijs in Gooise Meren door hen te adviseren over de vervolgovang van nieuwkomers. ITS de Globe blijft daarbij voortdurend zoeken naar verbetering van haar expertise door inzet en scholing van haar eigen leerkrachten dan wel specialisten van o.a. Unita.

ITS de Globe wil een bijdrage leveren aan de maatschappelijke integratie van kinderen van nieuwkomers door hen Nederlands te leren spreken.

2.4 Wat wil ITS de Globe voor haar eigen leerkrachten betekenen?

ITS de Globe wil een lerende school zijn. ITS de Globe wil leerkrachten (laten) opleiden tot een niveau waarop ze gebruik kunnen maken van de laatst bekende en op deze vorm van onderwijs gerichte didactische methoden.

2.5 Wat wil ITS de Globe bereiken?

ITS de Globe wil alle leerlingen in Gooise Meren die binnen de doelgroep vallen, voorzien van onderwijs. ITS de Globe wil dat alle leerlingen die ITS de Globe verlaten de (in de beginperiode) opgestelde leerdoelen, welke staan beschreven in het ontwikkelingsperspectief, hebben behaald. ITS de Globe wil dat alle leerlingen die ITS de Globe verlaten Nederlands spreken, passend bij hun uitstroomniveau.

2.6 Cultuur van de school

ITS de Globe ontvangt kinderen uit de hele wereld. Zo zijn er meestal meer dan 6 verschillende nationaliteiten in de school vertegenwoordigd. Elk kind neemt zijn eigen cultuur en achtergrond mee uit het land van herkomst. Het grote aantal nationaliteiten zorgt ook voor een veelheid aan godsdienstige overtuigingen binnen één en dezelfde school.

Deze enorme diversiteit aan karakters maakt dat een belangrijke waarde die ITS de Globe aan de kinderen mee willen geven is: respect en begrip voor de identiteit van andere nationaliteiten en culturen.

Sommige kinderen hebben in het land van herkomst nare of zelfs traumatische ervaringen opgedaan. Dat kan te maken hebben met de leefomstandigheden of met een veiligheidsdreiging in bijvoorbeeld een oorlogsgebied. De leerkrachten van ITS de Globe vinden het bijzonder belangrijk dat kinderen zich veilig kunnen voelen. Veel wordt bereikt door het aanbieden en waarborgen van een duidelijke structuur, rust in de klas en orde binnen de school. Binnen de grenzen van de kinderwereld wordt aandacht besteed aan weerbaarheid en vertrouwen op de eigen identiteit. Kinderen wordt geleerd op eigen niveau zelfstandig te zijn en te werken.

Vaak hebben kinderen te maken met een ‘cultuurschok’ als ze van het een op het andere moment in Nederland komen. ITS de Globe probeert kinderen zo vlot mogelijk kennis te laten maken met de Nederlandse gewoonten en regels zowel binnen als buiten de schoolomgeving, kortom burgerschapsvorming.

2.7 Proceon

Onze school is één van de scholen van Stichting Proceon . Zie voor meer informatie www.proceon.nl. Het adres luidt:

Bezoekadres:
Julianalaan 15
1213 AP Hilversum

Postadres:
Postbus 352
1200 AJ Hilversum

Contact:
035-6852320
info@proceon.nl

2.8 Schoolregels

2.8.1. Een dag op de Globe

’s Morgens om kwart voor 9 gaat de buitendeur open en mogen alle kinderen naar binnen. Ze gaan naar hun groep en geven de leerkrachten een hand.

In de onderbouw kunnen de kinderen tijdens de inloop een taak afmaken of een spel/ opdracht uit de kast pakken. Om 9 uur start de leerkracht de dag in de kring. De eerste anderhalf uur staat helemaal in het teken van taal en lezen. Daarna wordt in ‘hoeken gewerkt’ en de leerkracht geeft diverse instructielessen in groepjes. Ook daar is taal het hoofdonderwerp. De tweede helft van de dag wordt er gerekend en in de hoeken gespeeld

In de midden/bovenbouw begint de schooldag op maandag in de kring. De andere dagen wordt begonnen met de uitleg van het dagprogramma waarna ook daar anderhalf uur lang taal en lezen centraal staan. Tijdens het circuit staat onder andere ook het vak rekenen ingeroosterd.

Daarna zijn er individuele lessen en instructielessen voor kleine groepjes en wordt met circuits van 15 – 20 minuten gewerkt. ’s Middags zijn er meer creatieve activiteiten als knutselen, tekenen en zingen. Muziek is een belangrijk onderdeel bij de taalververving en de sociaal emotionele ontwikkeling. In

beide groepen wordt onder begeleiding van een muziekdocent van de Gooise Muziekschool les gegeven in zang en dans.

2.8.2 Pauze en lunch

De leerkrachten eten samen met de kinderen en gaan ook met hen naar buiten.

De kinderen hebben fruit bij zich voor de 'kleine pauze' rond half 11 (10.30 uur) en lunch voor de 'grote pauze' om half 1 (12.30 uur).

2.8.3 Regels:

ALGEMEEN:

- Kinderen zijn op tijd in school aanwezig. Op tijd is: "om negen uur in de klas";
- Bij het binnenkomen worden de voeten geveegd;
- Jas en tas aan de kapstokhaken;
- Rustig lopen in de school;
- In de school praten we zachtjes;
- Zorg ervoor dat alles netjes blijft;
- Kinderen van de onderbouw gaan naar het toilet aan het eind van de gang;
- Kinderen van de midden- bovenbouw gaan naar het toilet aan het begin van de gang;
- Hoofddekse als petten zijn verboden;
- Mobiele telefoons zijn uit en worden door de leerkracht bewaard. Aan het eind van de dag mogen ze weer mee.

OP DE SPEELPLAATS:

- Als je op de fiets mag komen, dan de fiets in het rek op het pad aan de De Ruijterlaan;
- Niemand klimt op de hekken;
- Speel gezellig met andere kinderen;
- Als er iets vervelends gebeurt, zeg je: Stop, hou op!;
- Papier en ander afval horen in de prullenbak;
- Stop met spelen als de bel gaat en kom naar binnen;
- Voetballen mag op het veld naast de tafeltennistafel;
- Als we eenmaal buiten zijn, gaan we niet zonder toestemming van de pleinwacht weer naar binnen;
- Houd tijdens je spel rekening met andere kinderen;
- Los problemen op met praten, als dat niet lukt ga dan naar de juf of meester;
- Als we ons hier allemaal aan houden is het heerlijk spelen op het plein;

VOOR DE OUDERS:

- Zij zorgen dat de kinderen op tijd op school kunnen zijn;
- De fiets graag in het rek;
- Voor schooltijd met het kind meegaan naar de klas is geen probleem. Houdt u wel in de gaten dat u de klas tijdig verlaat, opdat de lessen op tijd kunnen beginnen;
- Bij het ophalen van uw kind graag buiten wachten, bij slecht weer kunt u gebruik maken van de hal bij de voordeur;
- Ook ouders praten in de school zachtjes, zeker bij een openstaande klasdeur;
- Indien er problemen zijn, regelen ouders dit via de groepsleerkracht en niet zelfstandig op het plein;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in de school.
- Heeft u vragen? Korte vragen kunnen aan het begin van de dag, langere vragen graag na half 3 (14.30 uur) of op afspraak.

2.8.4 Ziek..., en dan?

Bij ziekte van een kind moet de ouder of verzorger het kind vóór 08.45 uur ziekmelden. Dat kan telefonisch op nummer (035) 8200987. De leerkracht en/of schoolleiding zal contact houden met de ouder of verzorger zodat op tijd maatregelen kunnen worden genomen als een leerachterstand ontstaat.

Ook leerkrachten zijn wel eens ziek. In dat geval wordt geprobeerd vervanging te regelen. Soms lukt dat echter niet. De kinderen zullen dan over de andere groepen verdeeld worden. Het zal vrijwel nooit voorkomen dat leerlingen naar huis gestuurd worden. Mocht dit toch het geval zijn zal er altijd contact gezocht worden met de ouders/verzorgers.

2.8.5 Kleding

Verbod op gezicht bedekkende kleding.

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens de pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

Vooraf jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld. De school hoort te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer een ieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom in onze school en op het plein voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is. Ook petten zijn niet toegestaan in de klas. Verder is alle 'aanstootgevende' kleding/ teksten taboe.

2.8.6 Gymkleding

Om met gymlessen mee te doen moeten alle kinderen van de midden/bovenbouw gymkleding hebben. Voor alle kinderen geldt: sportbroekje en shirtje en sportschoenen die niet buiten gedragen worden.

2.9 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting Proceon de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld

om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag t.b.v. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden. Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Stichting Proceon worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's?

Het is op de Stichting Proceon scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Stichting Proceon geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar bij ouders getoetst. Bij de inschrijving van een leerling wordt toestemming voor het gebruik van foto's en video-opnamen voor genoemde doeleinden gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

3. Het onderwijs en de voorzieningen

3.1 De schoolorganisatie

Onderbouw (kinderen van 4 tot ongeveer 7 jaar)

Leerlingen van 4, 5 en 6 jaar worden in principe in deze groep geplaatst. Dit zijn de kinderen die uiteindelijk zullen uitstromen naar een groep 1, 2, 3 of 4 van een reguliere basisschool.

Bovenbouw (ongeveer 7 jaar en ouder)

De meeste leerlingen tussen de 7 en 12 jaar starten hun schoolloopbaan bij ITS de Globe in de midden- en bovenbouwgroep.

Leerlingen in deze groep zullen in principe uitstromen naar een groep 4, 5, 6, 7, VO of ISK.

Leerkrachten werken zoveel mogelijk binnen de eigen groep met leerlingen op verschillende niveaus.

3.2 Het onderwijsaanbod

ITS de Globe is een taalschool waar taalverwerving centraal staat. Kinderen kunnen pas in een Nederlandse school functioneren en leren als zij voldoende woorden kennen. Daarom staan alle lessen in het teken van taal en heel specifiek het zo snel en goed mogelijk uitbreiden van de woordenschat. We realiseren ons dat 'onze' kinderen altijd een achterstand hebben in vergelijking met in Nederland geboren kinderen. Ook weten we dat het ons niet kan lukken om binnen anderhalf jaar onze kinderen net zoveel woorden bij te brengen als de in Nederland geboren kinderen. Er is wel een voorsprong op een heel ander gebied. Onze kinderen zijn veel meer gedreven en gemotiveerd om te leren. Dit is geen theorie maar ervaring van de afgelopen tijd vanaf de start van ITS de Globe. Daarom hebben we grote verwachtingen en leggen de lat hoog. We kijken bijna reikhalzend uit naar het volgende toetsmoment. Ook de leerlingen doen dat. Dat maakt ons onderwijs een feest om dagelijks te doen.

De lessen die worden gegeven:

- Nederlands als tweede Taalverwerving (NT2):
 - Logo3000
 - Wereld vol Woorden
- Rekenen: *Reken Zeker*
- Technisch lezen: *DMT-oefenmap; Veilig Leren Lezen; Boeken*
- Begrijpend lezen: *Nieuwsbegrip*
- Spelling: *Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen (methodiek van José Schraven) en Spelling in de lift*
- Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap: *Wereldreizigers*
- Schrijven: *Pennenstreken*
- Creatieve vakken: *muziek, expressie, tekenen, handvaardigheid en cultuureducatie;*

- Gym; *Wekelijks op donderdag in de gymzaal aan de Dr. Schaepmanlaan in Bussum.*
- ICT: alle kinderen leren om te gaan met de computer. De computer wordt gebruikt voor lessen rekenen, taal, spelling (oefenen.nl, Squla, Rekenzeker, Ambrasoft). De bovenbouw maakt ook kennis met internet, e-mail en sociale media, Word, Excel en Powerpoint. Er zijn 12 computers waarvan er 8 in de bovenbouw en 4 in de onderbouw staan. (beide groepen hebben ook een digibord)

Wij raden u aan om uw kind lid te laten worden van de bibliotheek. De bibliotheek heeft veel boeken die kinderen tot hun 18e jaar gratis mogen lenen. Dit helpt uw kind bij het leren van de Nederlandse taal. Het voorlezen aan uw kind helpt bij de taalontwikkeling.

Onderbouw: Kleuters moeten nog wennen aan school. Wij leren hen gewoontes, regelmaat en de dagindeling. Uiteraard krijgen de kleuters veel uren Nederlandse les. Ook leren kinderen de lees- en rekenvoorwaarden. Zij leren dat door een ordelijk lesprogramma (doelen zijn gebaseerd op de SLO-doelen voor groep 2), veel structuur en spel.

Midden- en bovenbouw: In deze groepen leren kinderen onder andere mondeling en schriftelijk Nederlands, lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Zoals eerder beschreven neemt elke vorm van taalverwerving in ITS de Globe het grootste deel van de lesdag in. Welke les ook, alles is taal. Eigenlijk de hele schooldag.

Alle kinderen eten en drinken op school. Daarom vragen we u elke dag het volgende mee te geven:

- Fruit en drinken voor in de ochtendpauze;
- Brood en drinken voor tussen de middag.

3.3 Handelingsgericht Werken

Op ITS de Globe wordt gewerkt volgens de uitgangspunten vanuit het handelingsgericht werken:

- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van toetsen worden gebruikt bij het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- We gaan uit van de stimulerende factoren van een leerling en zijn op zoek naar de mogelijkheden.
- De leerkracht doet er toe! Wat heeft de leerkracht nodig om deze groep leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven en dit ook uit te voeren.
- Leerlingen ontwikkelen zich in interactie met ouders, leerkrachten en medeleerlingen. We observeren, onderzoeken en bespreken de wisselwerking tussen leerling, leerkracht, de groep en de ouders.
- We gaan uit van samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders om de zorg zo optimaal mogelijk te krijgen.
- We werken doelgericht. De leerkrachten zijn zich bewust van doelen die zij willen bereiken met iedere leerling en stemmen hun lesaanbod hier op af.
- Wij werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar.

3.4 Bijzondere activiteiten

Schoolreis

Op 19 mei 2020 gaan we op schoolreis. In de loop van het jaar wordt de bestemming bekend.

3.5 Verbeterpunten voor schooljaar 2019/2020

- Implementatie nieuwe programma's woordenschatonderwijs;
- Afstemming in aanbod zichtbaar via vast dagplanformulier
- Themaplanning kleuters vastgeleggen
- Ouderbetrokkenheid: vastleggen visie en verbeterpunten formuleren

4 De zorg voor de kinderen

4.1 De toelating van nieuwe leerlingen in de school

Om een kind in te schrijven maakt u een afspraak.

Voordat u zich inschrijft op ITS de Globe, moet u een zgn. 'stamschool' hebben gevonden. Dat is een school waar uw kind naartoe gaat na 1 of 1 ½ jaar op ITS De Globe. Vluchtelingenwerk of de gemeente kan u helpen een school te vinden.

Tijdens de inschrijving vullen we formulieren in, worden er vragen over de nieuwe leerling gesteld en zullen we informatie geven over de school. Aansluitend geven we een rondleiding door de school en nemen we een kijkje in de nieuwe groep. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u graag naar het Aannamebeleid op ITS De Globe.

Wilt u de volgende documenten meenemen:

In ieder geval een bewijs van inschrijving van een 'stamschool'

1. Een kopie van het paspoort of identiteitsbewijs of 'Kennisgeving van de belastingdienst met de volledige namen van het kind en het Burgerservicenummer
2. Een pasje van de zorgverzekering.
3. Een bewijs van de datum in Nederland. (staat op uw ID)

Nieuwe leerlingen beginnen om organisatorische redenen altijd op de eerstvolgende maandag nadat ze zijn ingeschreven.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.2.1 Hoe volgen wij de vorderingen van de kinderen?

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt volgen wij de vorderingen nauwkeurig.

Hiervoor maken wij gebruik van ParnasSys, een leerlingvolgsysteem dat op veel scholen in Nederland wordt gebruikt. Na 10, 20, 30 en 40 weken is er een evaluatiegesprek over de vorderingen.

4.2.2 Het uitstroomperspectief

Nadat uw kind gewend is op onze school, wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. In dit document staan de tussen- en einddoelen voor uw kind beschreven. Tijdens groepsbesprekingen nemen de leerkracht en de intern begeleider dit OPP door. Ze kijken samen of de tussendoelen behaald zijn. Wanneer dit niet het geval is, stellen ze een plan op voor de komende periode. Er volgt dan intensieve hulp en begeleiding. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat dan zal uw kind opnieuw besproken worden. Uiteraard worden ouders/verzorgers hierover tijdig geïnformeerd.

4.2.3 Hoe houden wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind?

Er zijn verschillende manieren waarop de ouders/verzorgers op de hoogte kunnen blijven van de vorderingen van hun kind. Door:

- een gesprek na een tienwekelijkse periode
- een gesprek na schooltijd (op afspraak en op initiatief van de ouder of de leerkracht).

Als uw kind uitstroomt, zal het OPP meegaan naar de volgende school.

De resultaten die ITS de Globe met de kinderen behaalt zorgen er voor dat het grootste deel van de kinderen na ongeveer anderhalf jaar naar een reguliere basisschool kunnen uitstromen.

4.3 Welke extra begeleiding kunnen we bieden?

Welke extra begeleiding uw kind ook nodig heeft, als ouder wordt u altijd betrokken bij dit proces. Samenwerken met ouders vinden wij erg belangrijk.

De intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, waarbij een coachende en begeleidende rol hoort. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, daarnaast begeleidt/coacht zij leerkrachten op het gebied van de zorg en is zij (mede) verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het zorgbeleid op onze school.

UNITA

Het samenwerkingsverband UNITA staat ons bij als wij hulp nodig hebben bij begeleiding van kinderen met een speciale behoefte die niet door de leerkrachten kan worden gegeven.

4.4 De schoolarts

De schoolarts kijkt over het algemeen in groep 2 en groep 7 naar de algemene gezondheid van uw kind. Kinderen van nieuwkomers worden in de eerste periode dat ze in de gemeente wonen door de schoolarts opgeroepen voor een onderzoek van de algemene gezondheid. Er is daarbij altijd extra aandacht voor de ogen en de oren. Ook als kinderen problemen hebben waarvan het niet duidelijk is of die schadelijk zijn voor de gezondheid kan de school aan de schoolarts vragen of zij naar het kind kijkt, bijvoorbeeld als de ontwikkeling van het kind achterblijft bij de leeftijd.

4.5 Naar welke school uitstromen?

Uitstroom naar het basisonderwijs

Als uw kind klaar is om de stap te zetten naar het vervolgonderwijs zullen er belangrijke keuzes gemaakt moeten worden. De Globe, meestal de intern begeleider, neemt contact op met de stamschool of plaatsing in de gewenste groep mogelijk is. De ouders maken een afspraak om met hun kind te gaan kennismaken met de school en de nieuwe leerkracht.

De leerkracht schrijft een OPP dat naar de nieuwe school gestuurd zal worden en dat ook besproken wordt met de ouders. De intern begeleider zorgt voor de overdracht van alle gegevens.

Na een aantal maanden op de nieuwe school, meestal in november, na de herfstvakantie, vragen we de nieuwe leerkracht hoe de overstap is verlopen. Zo proberen we de overgang van ITS de Globe naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Wij volgen voor leerlingen die uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs de BOVO-procedure (Basis Onderwijs - Voortgezet Onderwijs-procedure). In deze procedure wordt de overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs geregeld en begeleid. Daarin zijn de aanmeldings- en toelatingsafspraken verankerd.

Rond september wordt er mogelijk een 'drempelonderzoek' en de NIO-test afgenomen. De eindscore op deze toets geeft, naast het advies van de leerkracht, een indicatie van het niveau van voortgezet onderwijs dat een kind waarschijnlijk aankan.

5. Het schoolteam

5.1 Het team van ITS de Globe

In de Globe hebben we groepen van maximaal 15 leerlingen. Iedere groep heeft een leerkracht en een onderwijsassistent.

In schooljaar 2019-2020 bestaat het team uit:

Onderbouwgroep: juf Manon, juf Corine, juf Frederike

Midden- en bovengroep: juf Sharon, meester Hans, juf Mirella

Intern begeleider: juf Margriet

Locatieleider: meester Hans

Directeur: juf Esther

ITS de Globe neemt het hele schooljaar door kinderen aan. Hierdoor is het mogelijk dat gedurende het schooljaar wisselingen in de formatie en groepsindeling plaatsvinden. Als er veranderingen zijn brengen we de ouders uiteraard op de hoogte.

6. De ouders

6.1 De school en de ouders werken samen

WILT U HET DOORGEVEN ALS UW ADRES OF TELEFOONNUMMER VERANDERT?

We streven ernaar om ouders zoveel mogelijk te betrekken in de school. Dit doen we op de volgende manier:

De leerkrachten houden startgesprekken met ouders/ verzorgers in de eerste maand dat het kind op school zit;

Ouders worden betrokken bij vieringen, zoals Sinterklaas, Kerst. Ouders worden uitgenodigd om bij de gezamenlijke vieringen te zijn en/of hierbij te helpen;

De ouders van de kleuters zijn de eerste 15 minuten van de schooldag van de eerste week welkom in de klas, zodat ouders activiteiten met hun kind en eventueel de leerkracht kan doen;

Zorgleerlingen worden regelmatig besproken met de intern begeleider, de leerkracht en ouders;

Mocht u als ouder/ verzorger willen helpen tijdens een activiteit of op een andere manier betrokken willen zijn in de school, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind of bij de locatieleider aangeven.

6.1.1 Informatie aan de ouders over de school

Op onze website www.its-globe.nl kunt u o.a. het laatste nieuws en foto's vinden van de activiteiten die we op school doen.

Daarnaast streven we ernaar om voor iedere schoolvakantie een oudernieuwsbrief mee te geven.

6.2 Ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis. Wel vragen wij een vrijwillige bijdrage voor de kosten die wij voor uw kind maken en die niet betaald worden door het Ministerie van Onderwijs. Dit geld wordt gebruikt voor feesten, excursies, schoolreisje, enzovoort.

De bijdrage is € 30,- per schooljaar voor per kind.

Dit mag u contant betalen aan de locatieleider of via bankrekening

NL17 ABNA 0535 2685 64 t.n.v. Stichting Proceon. Graag de naam van het kind erbij zetten.

De kosten kunnen per jaar of per half jaar betaald worden. Bij de aanmelding van uw kind vragen we u akkoord te gaan met de bijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouders/verzorgers om de ouderbijdrage te betalen. In het geval er door u geen bijdrage wordt gegeven kan dat tot gevolg hebben dat uw kind niet mee kan doen aan bepaalde activiteiten (inclusief het schoolreisje) die uit de bijdrage wordt betaald. Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de schoolleiding. Het schoolbestuur heeft daarvoor eindverantwoordelijkheid; daarom wordt jaarlijks een "jaarrekening" bij het bestuur ingediend. Als u een U- pas heeft wordt de eigen bijdrage betaald door de gemeente.

ITS de Globe maakt graag gebruik van sponsoring. De tegenprestatie is hooguit het noemen van de naam van de sponsor.

6.3 Website en sociale media/ Privacy

Website (www.its-globe.nl), Facebook en Twitter

Om de sfeer te laten proeven staan er vaak foto's op onze website, Facebookpagina en Twitteraccount. Zowel van het schoolgebouw (van binnen en buiten) als van de omgeving, maar vaak ook van leerkrachten en leerlingen. Met name de foto's van personen kunnen een inbreuk op de privacy vormen. Bij de start op ITS De Globe krijgt u een toestemmingsformulier om aan te geven waarvoor u wel/ geen toestemming geeft met betrekking tot het plaatsen van beeldmateriaal.

7. School- en vakantietijden; verlof en verzuim

7.1 Onderwijstijd

Leerlingen in het primair onderwijs moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het rooster van lestijden en het rooster van vakanties en vrije dagen zijn zodanig opgesteld, dat aan deze eis is voldaan.

7.2 Vakanties en vrije dagen

Het nieuwe schooljaar 2019 – 2020 begint op maandag 26 augustus 2019.

herfstvakantie maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2019

kerstvakantie vrijdag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020

voorjaarsvakantie maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2020

Paasvakantie vrijdag 10 april t/m maandag 13 april 2020

meivakantie maandag 21 april t/m dinsdag 5 mei 2020

Hemelvaart donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020

Pinksteren maandag 1 juni 2020

zomervakantie maandag 6 juli t/m vrijdag 17 augustus 2020

Vrije dagen:

Donderdag 3 oktober 2019

Donderdag 7 en vrijdag 8 november 2019

Maandag 3 en dinsdag 4 februari 2020

Vrijdag 14 februari 2020

Woensdag 1 april 2020

Donderdag 9 april 2020

Woensdag 17 juni 2020

7.3 Leerplicht, verlof en verzuim

7.3.1 Leerplicht

In het Nederlands Wetboek staat dat kinderen verplicht zijn om onderwijs te volgen. Dit wordt 'leerplicht' genoemd. Alleen als een kind ziek is hoeft het niet naar school. Als een kind afwezig is, niet ziek is en u geen toestemming heeft van de schoolleiding om afwezig te zijn kan de gemeente een geldboete opleggen aan de ouders omdat het kind niet op school was.

7.3.2 Te laat komen

Wij vinden het erg belangrijk dat alle kinderen om 9 uur op school zijn. Is een leerling te laat op school, dan is dat erg vervelend voor de leerkracht, andere leerlingen maar ook voor het kind zelf. Wanneer uw kind te laat komt, dan wordt dit geregistreerd door de leerkracht.

Wij hanteren de volgende regels:

Uw kind is 3x te laat op school

U ontvangt een brief van de leerkracht met daarin een uitnodiging voor een gesprek.

Uw kind is 6x te laat op school

U ontvangt een uitnodiging van dhr. Koster voor een gesprek.

Uw kind is 9x te laat op school

De schoolleiding doet melding van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

De leerplicht heeft ook tot gevolg dat u toestemming moet vragen aan de schoolleider als u uw kind een of meerdere dagen niet op school kan zijn vanwege een gebeurtenis. Bij het aanvragen van verlof gebruiken we de richtlijnen van de overheid.

De Nederlandse overheid staat de school NIET toe kinderen vrij te geven om op vakantie te gaan!

7.3.3 Afwezigheid door ziekte/andere reden

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan door vóór schooltijd te bellen naar school.

We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, etcetera zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

8. Stichting Proceon

8.1 Visie

Ons onderwijs: wij stimuleren de nieuwsgierigheid van kinderen op een optimistische en uitdagende manier.

Wij houden van kinderen. We geloven in onderwijs dat kinderen voorbereidt op het innemen van hun plek in deze wereld. We willen bij kinderen het verlangen opwekken om te leven in verbondenheid met hun omgeving en anderen. Een kind is niet 'los verkrijgbaar'. Daarmee bedoelen we dat een kind een optelsom is van alles wat het is. Verstandelijk, sociaal-emotioneel en lichamelijk. Alles hangt dus met elkaar samen en moet daarom ook in samenhang aandacht en ruimte krijgen. We omarmen verschillen. Ieder kind heeft talenten die de unieke persoonlijkheid kleur geven. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en stimuleren ze om die te ontwikkelen.

Onze identiteit: wij geven onderwijs vanuit de christelijke waarden met een open blik naar de wereld om ons heen.

We staan als scholen in de christelijke traditie. We putten hoop uit de verhalen van de bijbel en geloven in een betere toekomst. We weten ons geliefd en vinden het belangrijk om lief te hebben.

Waarden als vrijheid, gerechtigheid en barmhartigheid liggen ons na aan het hart. Samen met onze leerlingen zoeken we antwoorden op de vragen in ons leven. We stimuleren kinderen in de ontwikkeling van hun kijk op het leven en leren hen ook daarin nieuwsgierig te zijn. Dit doen we op een open manier. We werken vanuit respect voor andere opvattingen.

Onze organisatie: wij zijn trots op ons vak en geloven in de kracht van samen leren en ontwikkelen. Onderwijs is onze passie. We werken vanuit ons hart en zetten de bedoeling van ons onderwijs centraal. We zijn nieuwsgierig naar kinderen en naar elkaar. Dit geldt voor iedereen die binnen Proceon werkt. Medewerkers worden gestimuleerd om zich blijvend te ontwikkelen. Hun vakmanschap krijgt volop ruimte. We geloven dat ons onderwijs beter wordt als we samen leren en de dialoog voeren over ons vak.

8.2 Waarden

Onze organisatie wordt gedreven vanuit waarden. Deze waarden staan voor wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs en wat we nastreven. Ze zeggen iets over hoe we ons onderwijs willen vormgeven, maar ook over de manier waarop we willen samenwerken. Waarden verbinden ons vak met ons hart.

De waarden nieuwsgierigheid, optimisme en uitdaging vormen de basis in de wijze waarop we leren met elkaar.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Nieuwsgierigheid is een voorwaarde voor leren. Binnen Proceon stimuleren we de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en van ons zelf. We geloven in de kracht van zelf ontdekken, vragen stellen en grenzen verleggen. Uitdaging vinden we belangrijk. Zo houden we de zaag scherp en halen we het maximale uit onze leerlingen. We worden geïnspireerd door christelijke idealen over een leefbare wereld met een goede plek voor iedereen. We willen kinderen leren optimistisch na te denken over de toekomst.

De waarden vertrouwen, bezieling en verbondenheid vormen de basis van waaruit we samen als Proceon een gemeenschap vormen.

Binnen Proceon werken we samen. We leren van en met elkaar. We maken ruimte om te praten over ons vak. In het besef dat ons onderwijs daar beter van wordt. In onze organisatie staat onze passie centraal: leerlingen door goed onderwijs voorbereiden op hun plek in deze wereld. We zijn geïnteresseerd in elkaar en werken in verbondenheid. Ieder heeft zijn eigen verantwoordelijkheid, van Raad van Toezicht tot ondersteunende medewerkers. We maken werk van vertrouwen vanuit het besef dat we gericht zijn op hetzelfde doel: het beste onderwijs aan onze leerlingen. Samen zijn we Proceon.

8.3 Missie

Onze missie luidt als volgt:

Stichting Proceon richt protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs op in het Gooi en omgeving en houdt die in stand, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Onze opdracht is om vanuit een christelijke overtuiging kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven. We richten ons op het volgen, begeleiden en stimuleren van een zo breed mogelijke groep kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met besef van normen en waarden.

Hieruit leiden we ons motto af: leren met hoofd, hart en handen.

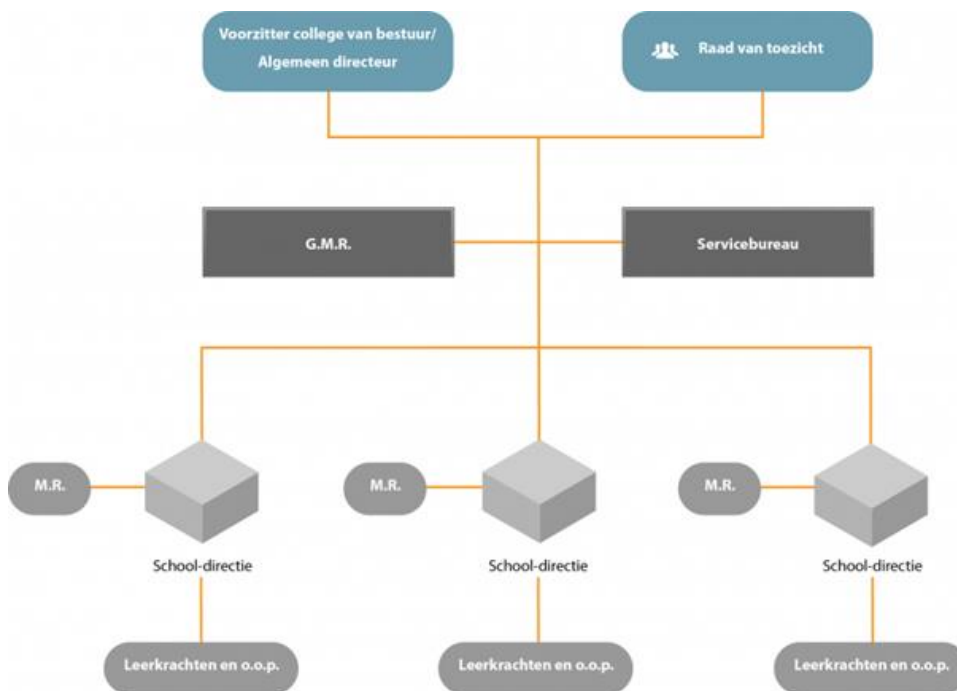
8.4 Organisatie

8.4.1 College van Bestuur, Raad van Toezicht

In het kort wordt Stichting Proceon als volgt bestuurd:

- De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.
- Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en wordt hierbij ondersteund door het servicebureau en het secretariaat.
- De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op en adviseert het CvB.
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.
- Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.
- Het College van Bestuur bestaat uit mw. Marieke Doddema (voorzitter College van Bestuur) en dhr. Peter Koster (lid van het College van Bestuur).

8.4.2 Organogram



8.5 Strategisch beleid

In het strategisch beleid 2018-2021 staan de volgende strategische uitgangspunten:

We maken werk van een vitale, zichtbare stichting waarbinnen ontwikkeling en innovatie volop de ruimte krijgen en gericht zijn op kwalitatief sterk onderwijs.

- Onze directeuren ontwikkelen hun scholen door naar lerende organisaties.
- Onze leerkrachten ontwikkelen doorlopend zichzelf en hun onderwijs.
- Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen.

Concreet wordt dat zichtbaar binnen onze scholen door:

- Blijvende ontwikkeling van ons onderwijs: we gaan voor de beste kwaliteit.
- Volop ruimte voor professionalisering: leren van en mét elkaar staat centraal

- Veel aandacht voor wereldburgerschap vanuit de UNESCO-waarden.
- Innovatie, onderzoek, internationalisering en informatisering.
- E-learning dat onderdeel is van ons onderwijs.
- De samenwerking met stakeholders. De school is een maatschappelijke onderneming en ouders zijn hier onlosmakelijk mee verbonden, er is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de schoolplannen.

8.6 Voor de ouders

8.6.1 Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Proceon heeft een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn leerlingen, personeel en vrijwilligers verzekerd.

8.6.1.1 Ongevallenverzekering

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover uw eigen ziektekostenverzekering geen dekking biedt, bijvoorbeeld door een eigen risico. Materiële schade als een kapotte bril of schade aan een fiets, valt niet onder de dekking.

8.6.1.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, bestuursleden, personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout, dus als de school is tekortgeschoten in haar rechtsplicht.

De school is evenmin aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of beter gezegd hun ouders, zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten. Van een leerling, die tijdens schooluren of door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats de ouders aansprakelijk. Sluit daarom zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af.

8.6.2 Kinder- en naschoolse opvang

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool zorg draagt voor de organisatie van kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders daarom verzoeken. In Bussum zijn verschillende organisaties voor kinder- en naschoolse opvang, onder andere: SKBNM en Koningskinderen

8.6.3 Veiligheid

‘Leren met hoofd, hart en handen’ kan alleen in een veilig schoolklimaat. Dat is de basis om je te ontwikkelen. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen, en kunnen spelen en werken in een goede sfeer.

Al onze scholen werken met een methode voor Sociaal Emotionele ontwikkeling en veiligheid. Hiermee sturen we positief en preventief en kunnen we twee keer per schooljaar meten hoe de veiligheid op school door de kinderen wordt beleefd.

Op ITS De Globe worden schoolregels gehanteerd en is een actueel veiligheidsbeleid. Dit veiligheidsbeleid is op school in te zien.

8.6.3.1 Calamiteiten

In geval van brand of andere calamiteiten heeft elke school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt twee keer per jaar geoefend. Afhankelijk van eventuele extra of bijzondere risico's in de omgeving van de school wordt zo nodig een calamiteitenplan gemaakt.

Iedere school beschikt over voldoende opgeleide BedrijfsHulpVerleners (BHV). Zij zijn verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van een ontruiming. Deze BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold.

8.6.3.2 Omgangsregels

Stichting Proceon gaat alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school tegen. Er zijn gedragsprotocollen voor privacy en het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Het volledige protocol omgangsregels staat op de website van Stichting Proceon: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx. onder kopje Proceon beleidsstukken.

8.6.3.3 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering komen gelukkig sporadisch voor in het basisonderwijs. In onze veranderende maatschappij worden ouders en leerlingen echter mondiger en kritischer. Dit kan leiden tot agressief gedrag van zowel ouders als leerlingen.

Het bestuur van Stichting Proceon hecht grote waarde aan een gezond en veilig schoolklimaat voor onderwijsgeevenden en leerlingen. Om die veiligheid te waarborgen, hebben we de beleidsnotitie 'Schorsing en Verwijdering' gemaakt. Uitgangspunt in deze notitie is dat een kind niet zomaar geschorst of verwijderd kan worden.

Schorsing is opgenomen in de WPO (Wet Primair Onderwijs), hierdoor heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving ervan. Schorsing van langer dan één dag worden bij de inspectie gemeld. Schorsing wordt daarnaast aan het RBL en aan samenwerkingsverband Unita gemeld.

Leerlingen kunnen voor maximaal een week worden geschorst. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld.

Aan schorsing en verwijdering gaat een hele procedure vooraf. We maken hiertoe onderscheid tussen:

- Het onvermogen om de leerling de noodzakelijke onderwijszorg aan te bieden, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, en gevaar voor overige leerlingen;
- Gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze stichting;
- Het plaatsvinden van een ernstig incident;
- Voortdurend storend agressief gedrag van de leerling;
- Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen, of voor ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Het volledige protocol schorsing en verwijdering staat op de website van Stichting Proceon: https://www.proceon.nl/media/downloads/beleidsstukken/Schorsing_en_verwijdering.pdf

8.7 Klachten

Stichting Proceon heeft een klachtenregeling. Deze regeling is alleen van toepassing als iemand met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van

zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede manier worden afgehandeld.

Soms komen de betrokkenen er niet samen uit en wil iemand een officiële klacht indienen. Die mogelijkheid is er. Het doel van de behandeling van de klacht is dat niet alleen de klager maar ook de school daar beter van wordt, met andere woorden dat de school de klacht als belangrijk signaal opvat en ervan leert.

8.7.1 Procedure

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen, nadat u uw klacht eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de schoolleiding heeft besproken:

1. Maak een afspraak met de interne contactpersoon van de school: Frederike Schötz
2. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon of naar het college van bestuur van de stichting.
3. U kunt, eventueel samen met de vertrouwenspersoon, besluiten om naar de Landelijke Klachtencommissie te gaan. Een vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft geheimhoudingsplicht.

Per 1 augustus 2019 maakt Stichting Proceon gebruik van een andere aanbieder m.b.t. de externe vertrouwenspersoon.

U vindt de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon per genoemde datum op de website van Stichting Proceon : www.proceon.nl

Als dit geen bevredigende oplossing biedt, kunt u uw klacht indienen bij:

Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

8.7.2 Seksuele intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie

Ga bij (een vermoeden) van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, extreme vormen van fysiek of psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme naar de contactpersoon van de school.

U kunt ook de vertrouwenspersoon van de stichting of het landelijke meldpunt van de Onderwijsinspectie bellen: 0900 111 31 11. Vertrouwensinspecteurs van het meldpunt behandelen uw klacht vertrouwelijk.

Vragen over onderwijs in het algemeen of over de Onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan Postbus 51. Bel hiervoor (gratis) 0800 80 51, e-mail naar info@owinsp.nl of kijk op www.onderwijsinspectie.nl.

8.7.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beroepskrachten, die met ouders en kinderen werken zijn, verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij signalen van geweld. De school beschikt over iemand die u kunt consulteren over kindermishandeling. Deze functioneert als aanspreekpunt en bewaakt de interne procedure. De taak van aandacht-functionaris kindermishandeling is gekoppeld aan de taak van de interne contact persoon (ICP'er). Op onze school is dit Frederike Schötz, f.schoetz@proceon.nl.

Meer informatie op: <http://www.protocolkindermishandeling.nl> en www.meldcode.nl

8.8 Kwaliteit

Stichting Proceon bewaakt haar onderwijskwaliteit zorgvuldig. Kwaliteit is immers niet statisch. Wat vandaag goed is, kan morgen achterhaald zijn. Kwaliteit blijven leveren, impliceert een continu proces van signaleren, analyseren, veranderen, bewaken en evalueren.

Stichting Proceon is een lerende gemeenschap, waar steeds wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving. Samen met leerlingen, ouders en medewerkers bepalen we of ons aanbod nog altijd aansluit op de wensen in de samenleving.

8.9 Leerlingenzorg

Leerlingenzorg is voor Stichting Proceon erg belangrijk. Elke school heeft hiervoor een interne begeleider (IB-er) die de zorg op de school coördineert. Denk aan het ondersteunen van de leerkracht bij het geven van de juiste hulp in de groep en het opstellen van efficiënte groepsplannen, maar ook het leggen van externe contacten en het zoeken van de juiste hulp en aanpak bij een bepaalde leerling.

Op veel scholen is het groepsplan de basis voor de week- of dagplanning. Het is een plan waarin beschreven staat hoe, gezien de onderwijsbehoefte van de leerlingen nu, de leerkracht het beste om kan gaan met de doelen en wat leerlingen nodig hebben om deze te bereiken in de komende planperiode.

Alle IB-ers van onze scholen nemen deel aan een netwerk om kennis en ervaring te delen. Daarnaast hebben we relaties met externe instanties waarnaar we kunnen verwijzen als dit nodig is, bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband UNITA.

8.10 Passend onderwijs

De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor alle leerlingen in het onderwijs een geschikte plaats wordt gevonden, vooral voor die leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Het schoolbestuur van Stichting Proceon is samen met de andere schoolbesturen binnen het SWV Unita hiervoor verantwoordelijk. Op de website <http://www.swvunita.nl> kunt u hierover meer lezen.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met SWV Unita:

p/a Annie MG Schmidtschool
Laapersboog 9
1213 VC Hilversum
Telefoon 035 800 10 11

8.11 School-ondersteunings-profiel (SOP)

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind; passend bij wat u en uw kind belangrijk en nodig vinden. Daarbij kijkt u uiteraard ook welke ondersteuning de school kan bieden als uw kind extra ondersteuning nodig zou hebben. Elke school heeft een school-ondersteuningsprofiel. Beschrijf hier welke ondersteuning de school vanuit het SOP kan bieden.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft dan voert u eerst een oriënterend gesprek met de directie van de school. In dat gesprek krijgt u een eerste indruk van wat wij wel en niet kunnen bieden. Drie factoren spelen een rol bij de vraag of de school een passend aanbod kan bieden :

1. De ondersteuningsbehoefte van het kind;
2. De (on)mogelijkheden van de school om de leerling met ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden;
3. De wensen van de ouders.

De schoolbesturen van het swv Unita hebben afgesproken dat er in de lijn van Passend Onderwijs voor alle aangemelde kinderen binnen het SWV Unita een passende plaats moet zijn.

Via het samenwerkingsverband kunnen we kinderen laten testen of begeleiden door externe deskundigen. Aanvragen voor onderzoeken en tests vinden altijd plaats in overleg met de Intern begeleider. Ook worden de ouders hierbij betrokken en wordt er altijd schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouders het advies krijgen van de school om hun kind te laten testen of onderzoeken, heeft de school altijd de medewerking van de ouders nodig. Als zij die medewerking niet verlenen, kan dat tot gevolg hebben dat een kind niet die ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Als stichting vinden wij het daarom van groot belang om constructief samen te werken met ouders in het belang van het kind. Dit geldt natuurlijk voor al onze leerlingen.

Als een school niet (meer) de ondersteuning kan bieden die een kind nodig heeft, kunnen ouders en school samen besluiten om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). In de praktijk wordt de aanmelding door de ouders in samenwerking met de Intern Begeleider gedaan.

8.12 Verlofregeling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk:

1. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.
2. Voor de vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat dit de enig mogelijke verlofperiode voor het gezin is.
3. Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - Verhuizing van het gezin
 - Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
 - Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
 - Overlijden van bloed- of aanverwanten
 - Viering van een ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De leerplichtambtenaar stelt nadrukkelijk dat de volgende omstandigheden niet gewichtig zijn:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of aanbiedingen.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Andere kinderen uit het gezin zijn ook vrij.
- Deelname aan televisieopnames of sportevenementen.

Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u krijgen bij de directeur. Lever deze aanvraag inclusief de relevante verklaringen ruim van tevoren in, indien mogelijk acht weken voor de gewenste verlofperiode.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt

na overleg met de directeur een besluit. Hiertegen kunt u schriftelijk bezwaar maken bij dezelfde leerplichtambtenaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor verdere informatie over de leerplicht kunt u terecht bij:

Regionaal Bureau Leerlingenzaken

Burgemeester de Bordesstraat 80

1404 GZ BUSSUM

Tel. 035 – 692 66 20

info@rblgv.nl

www.rblgv.nl

8.13 Sponsoring

Bij sponsoring van onze scholen gaat het in veel gevallen om geld waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan een school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen die anders niet zomaar betaald hadden kunnen worden. Denk aan de aanschaf van extra computers. Stichting Proceon staat in principe dan ook positief tegenover sponsoring.

Scholen zijn voor sponsors aantrekkelijk. Uiteraard gaat de school zorgvuldig om met sponsoring. Het bestuur heeft richtlijnen ontwikkeld waarbinnen de scholen hun sponsoractiviteiten mogen organiseren. Binnen de school heeft de medezeggenschapsraad (MR) de taak om, afgaande op de richtlijnen, al dan niet in te stemmen met sponsoractiviteiten.